

«БЕКТЕМІН»

«ЖИТС-тің алдын алу және оған
қарсы күрес жөніндегі Қызылорда
облыстық орталығы» КМҚК

бас дәрігері

Т.Азиев

2023 ж.



**Қызылорда облысының
денсаулық сақтау
басқармасының «ЖИТС-тің
алдын алу және оған қарсы
күрес жөніндегі Қызылорда
облыстық орталығы»
коммуналдық мемлекеттік
қазыналық кәсіпорны
қызметкерлеріне
арналғансыбайлас
жемқорлыққа қарсы іс-
қимыл жөніндегі нұсқаулық**

Мазмұны

1-тарау.Қолданылуаясы	3
2-тарау.Глоссарий	3
3-тарау.Жалпыережелер	4
4-тарау.Сіздіңсыбайласжемқорлыққақарсытұру	7
тура,ышешімқабылдағандағыәрекеттеріңіз	7
5-тарау.Сыбайласжемқорлықсипатындағыжағдайкесіндегіжұмыскерлердің	8
іс-қимылалыоритмі	8
6-тарау. Қарауындағылардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығы үшін бастылардыңжауапкершілігі	8
7-тарау.Қорытындыересжелер	11

1-тарау. Қолданылу аясы

1. Бұл Нұсқаулықсы байлас жемқорлық бағытындағы әрекеттерге анықтама береді, сыбайлас жемқорлық сипатындағы жағдай туындаған жағдайда «ЖИТС-тің алдын алу және оған қарсы күрес жөніндегі Қызылорда облыстық орталығы» КМҚК жұмыскерлерінің іс-қимыл тәртібін белгілейді.

2. Осы құжатпен ұйымның барлық құрылымдық бөлімшелері мен лауазымды тұлғалары міндетті түрде танысып шығып, қолданулары тиіс.

3. Осы Нұсқаулықта келтірілген талаптар ең қажетті бастапқылары болып табылады және олар нақты бір жағдайда толық және/немесе шектеулі талаптар ретінде қарастырылмауы тиіс.

2-тарау. Глоссарий

4. Осы Нұсқаулықта пайдаланылатын негізгі ұғымдар мен қысқартулар:

• **Сыбайлас жемқорлық**

жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратына адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін жеке өзі немесе делдалдар арқылы жеке өзіне не үшінші тұлғаларға

мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында заңсыз пайдалануы, сол сияқты игіліктер мен артықшылықтарды беру арқылы осы адамдарды наараға сатып алу.

• **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл** — сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің өз өкілеттіктерінің ішіндегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою жөніндегі, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу-тексеру және олардың салдарларын жою жөніндегі қызметі.

Лауазымды адам — тұрақты, уақытша немесе арнайы өкілеттік бойынша билік өкілінің функцияларын жүзеге асыратын немесе мемлекеттік органдарда, квазимемлекеттік сектор субъектілерінде, жергілікті өзін-өзі басқару органдарында, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде, басқа да әскерлері мен әскери құрамдарында ұйымдық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындайтын адам.

• **Мүдделер қатығысы** — жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратына адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды

адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық мұндай жағдайда аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына алып келуі мүмкін.

- **Пара** – мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адам немесе оған теңестірілген адам немесе жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адам немесе лауазымды адам, сол сияқты шет мемлекеттің немесе халықаралық ұйымның лауазымды адамы жеке өзі немесе делдалар қылылатын акша, бағалы қағаздар, өзге де мүлік, мүлікке құқықтар немесе мүліктің сипаттағы пайда.

- **Параны қорқытып алу** – адамның пара берушінің немесе оқолі болып табылатын адамдардың заңды мүдделерінен үксан келтіруі мүмкін әрекеттер жасау қатарымен параны талап етуі не құқық қорғау мүдделері үшін зиянды салдардың алдына лумаксатында ол пара беруге мәжбүр болатын жағдайларды қасақана жасауы.

3-тарау. Жалпы ережелер

- 5. Қазақстан Республикасында пара алу және беру әрекеттері заңға қайшы және бұл жағдайларда Қылмыстық кодекс пен Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодекс қолданылады.

Егер акша, өзге мүлік, материалдық қызмет көрсету түріндегі мүлікті пайдалау азымды адамның келісімі мен оның туыстарымен жақындарына берілсе немесе егер ол бұған қарсылық білдірмесе және өзінің қызметтік өкілеттігін пара берушінің пайдасына пайдаланса, лауазымды адамның іс-әрекетін пара алу деп саралау керек.

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес акша мен, бағалы қағаздар мен және өзге де мүлікпен қатар, өтеусіз көрсетілетін, бірақ төлеуге жататын мүліктің сипаттағы пайда (туристік жолдамалар беру, пәтер жөндеу, саяжай салу және т.б.) пара алу және коммерциялық сатып алу нысаны болуы мүмкін.

Мүліктің сипаттағы пайда деп, атап айтқанда, берілетін мүліктің, жекешелендірілетін объектілердің құнының төмендеуі, жалдау төлемдерінің, банк несиелерін пайдаланғаны үшін төленетін пайыздық мөлшерлемелердің азайтылуы түсіндіріледі.

- 6. **Пара алу және пара беру**, бір қылмыстық модельдің екі қарама-қарсы жағы, егер пара туралы айтатын болсақ, бұл пара алатын адамның (пара алушы) және оны беретін адамның (пара беруші) бәрекенін білдіреді.

Пара алу – ең қауіпті лауазымдық қылмыстардың бірі, әсіресе егер оны адамдар тобы жасаса немесе қорқытып алумен бірге жүретін болса, ол лауазымды адамның заңды немесе заңсыз әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін артықшылықтар алумен шайда көруден тұрады.

Пара беру

Лауазымды адамдың заңды немесе заңсыз әрекеттер (әрекетсіздік) жасауға көндіруге немесе берушінің пайдасына, оның ішінде жалпы қамқорлығы немесе қызмет бабында бетімен кетушілік үшін қандай да бір артықшылықтар беруге, алуға бағытталған қылмыс. Параны сандары келесідей болуы мүмкін:

- заттар, акша, оның ішінде: валюта, банк чектері және бағалы қағаздар, асылметалдар ментастардан жасалған бұйымдар, автомашиналар, тамақ нәзіктері, бейнетехника, тұрмыстық құралдар және басқа да тауарлар, пәтерлер, саяжайлар, қала сыртындағы үйлер, гараждар, жер учаскелері және басқа да жылжымайтын мүлік;

- пайда көздеу: емдеу, жөндеу және құрылыс жұмыстары, санаторийге және туристік жолдамалар, шетелдік сапарлар, ойын-сауық және басқа да шығындарды ақысыз алу немесе төмендетілген бағамен төлеу.

- параның бүркемеленген түрі - іс жүзінде жоқ борышты өтеу түріндегі банктік қарыз, төмендетілген бағамен сатып алынған тауарларды төлеу, тауарларды жоғары бағамен сатып алу, парақорға, оның туыстарына, достарына жалақы төлеу үшін жалған еңбек шарттарын жасасу, жеңілдікпен несие алу, дәрістер, мақалалар мен кітаптар үшін қаламақыны негізсіз көтеру, казинодағы "кездейсоқ" ұтыс, борышты кешіру, жалдау ақысын азайту, кредит бойынша пайыздық мөлшерлемелерді ұлғайту және т.б.

- Мүдделер қақтығысын болғызбау немесе реттеу туралы шектеулерді, тыйым салуларды және талаптарды, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндіру мақсатындағы өтініштер туралы жалдаушының (жұмыс берушінің) өкілінің хабардар ету міндетін, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мақсатында белгіленген өзге де міндеттерді сақтау маңызды.

Айта кететін жайт, кейбір сөздерді, екі ұшты ойлар меным-ни шара тғы айналадағылар параберу туралы өтініш (тұспал) ретінде қабылдауы мүмкін.

Мұндай екі ұшты ойларға, мысалы, мыналар жатады:

- "Мәселені шешу қиын, бірақ шешуге болады";
- "Құрғақ қасы қауыз жыртады";
- "Келісіп көрейік";
- "Салмақты рақ дәлелдер қажет";
- "Істің мән-жайың талқылау керек";
- "Аленді не істейміз?" және т.б.

Ұйымдардың өкілдері мен және азаматтармен, әсіресе олардың пайдасына лауазымды тұлғалардың шешімдері мен іс-әрекеттеріне байланысты белгілі бір тақырыптарды талқылау параберу туралы өтініш ретінде қабылдануы мүмкін.

Мұндай тақырыптарға мысал келтірсек:

- жалақының төмендеуі және қандай да бір мұқтаждарды өтеуге акша қаражатының жетіспеуі;
- қандай да бір мүлікті сатып алуға, қандай да бір қызметті алуға, туристік сапарға баруға ниет білдіру;

- лауазымды адамның туыстарында жұмыстың болмауы;
- лауазымды адамның балаларының білім беру мекемелеріне түсу қажеттілігі және т.б.

Лауазымды адамнан түсетін белгілі бір ұсыныстар, әсіресе егер олар ұйымдарды нөкілдеріне және пайдасы олардың шешімдері мен әрекеттеріне байланысты азаматтарға бағытталған болса, пара беру туралы отініш ретінде қабылдануы мүмкін. Бұл мұндай ұсыныстар жақсы ниеттен туындаған және шенеуніктің жеке пайдасына қатысы болмаған жағдайда орын алуы ықтимал. Мұндай ұсыныстарға, мысалы, келесілер жатады:

- лауазымды тұлғаға және (немесе) оның туыстарына жеңілдік беру;
- анықталған бұзушылықтарды жою, мемлекеттік келісім шарт шеңберінде жұмыстарды орындау, қажетті құжаттарды дайындау үшін нақты компанияның және (немесе) сарапшылардың қызметтерін пайдалану;
- нақты қайырымдылық қорына ақшасалу;
- нақты спорт командасына қолдау көрсету және т.б.

1. Сыбайлас жемқорлық және коммерциялық параға сатып алудың ықтимал жағдайлары, сондай-ақ мінез-құлық қағидалары бойынша ұсынымдар.

Арандату:

Қызмет алу үшін жүгінген азаматтар, бөлімше қызметін тексеруді жүзеге асыратын лауазымды тұлғалар тарапынан ықтимал арандатуларды болдырмау үшін:

- келушілер орналасқан қызметтік үй-жайларды және жеке заттарды (киім, портфель, сөмке және т.б.) қараусыз қалдырмаңыз;
- келуші кеткеннен кейін жұмыс орнынан немесе жеке заттар ішінен қандай да бір бөгде заттар табылған жағдайда, өз бетіңізбен ешқандай іс-қимыл жасамай, дереу басшылыққа мәлімдеңіз.

Параны қорқытып алу:

- мейлінше сақ болыңыз, сыпайылық сақтаңыз, ешкімге жағын уғатырыспаңыз, параны және/немесе коммерциялық параны қабылдаудан үзілді-кесілді бас тарту немесе алуға дайын болу ретінде түсіндірілуі мүмкін асығыс мәлімдемелер жасамаңыз;
- сізге ұсынылған шарттарды мұқият тыңдап, есте сақтаңыз (сомалардың мөлшері, тауарлардың атауы және қызметтердің сипаты, параны беру мерзімдері мен тәсілдері, коммерциялық параға сатып алу нысаны, мәселелерді шешудің әдістемесі);
- пара және/немесе коммерциялық параға сатып алу нысанын беру уақыты мен орны туралы мәселені келесі әңгімеге дейін ауыстыруға тырысып, келесі кездесу үшін Сізге жақсы таныс орынды ұсыныңыз;
- әңгіме барысында бастама көтермеңіз, көбірек "қабылдауғатырысыңыз", сұхбаттасушының "ашылып сөйлеуіне" мүмкіндік беріңіз, одан мүмкіндігінше көп ақпарат алыңыз;
- пара беруге немесе коммерциялық параға сатып алуға келісім берген жағдайда, Сіздің мәселенізді шешудің кепілдіктері туралы сұраныңыз;

- егер Сіз дедиктофон болса, пара және/немесе коммерциялық парағасатыпалу туралы ұсынысты (жасырын) жазып алуға тырысыңыз;
- осы факт туралы жоғары тұрған басшылыққа қызметтік жазба түрінде баяндалыңыз;
- дайындалып жатқан қылмыс туралы жазбаша немесе ауызша түрде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға немесе Call-орталыққа (1424) жүгініңіз.

2. Мүдделер қақтығысы:

- мүдделер қақтығысының кез-келген мүмкіндігіне мүкіят болыңыз;
- мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігіне жол бермеу шараларын қабылданыңыз;
- туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы Сізге белгілі болған сәтте өзіңіздің тікелей бастығыңызға жазбаша нысанда хабарланыңыз;
- тікелей басшының келісімі бойынша туындаған мүдделер қақтығысының серу жөнінде шаралар қабылданыңыз;
- мүдделер қақтығысының тарабы болып табылатын қызметкердің қызметтік жағдайын өзгертіңіз, тіпті белгіленген тәртіппен қызметтік міндеттерін орындаудан шеттетуге де болады және (немесе) қызметкер мүдделер қақтығысының туындауына себеп болған пайдадан бастартуы қажет;
- қызметтік тәртіпті сақтау және мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі комиссия құрылуы тиіс.

Әрада мөз шешімі неркін тандай алады. Бірақ еркіна да болғанымен, ол қылмыстың жазалануы тиіс екенін түсінбеуі мүмкін емес

4-тарау. Сіздің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұру туралы шешім қабылдағандағы әрекеттеріңіз

3. Өз қалауыңызбен ауызша немесе жазбаша түрде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға немесе Call-орталыққа (1424) жүгіне аласыз.
4. Сыбайлас жемқорлық сипатындағы құқық бұзушылық туралы хабарлау нысандарының бірі жасырын жүгіну болып табылады. Бұл жағдайда өтініш беруші аты-жөнін бүркемелеуге байланысты жауап ала алмайды, ал қылмыс туралы жасырын өтініштің өзі, мұндай өтініште дайындалып жатқан немесе жасалған қылмыстың құқық бұзушылық тартуына мәліметтер бар жағдайларды қоспағанда, қылмыстың қозғауға себеп бола алмайды.
5. Параны қорқытып алу жағдайында Сізге сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жүгіну және параны немесе коммерциялық параны қорқытып алу фактісі туралы төмендегілерді көрсетіп өтініш жазу қажет:
 - лауазымды тұлғалардың қайсысы (тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, мекеменің атауы) Сізден қорқытып парата лап етеді немесе коммерциялық құрылымдар өкілдерінің қайсысы Сізді пара алуға термелейді;

- қорқытып алынатын параның (парағасатыпалу) сомасымен сипаты кандай;
- нақты кандай әрекеттер (немесе әрекетсіздік) үшін Сізден парата лап етіледі немесе коммерциялық параға сатып алу жасалады;
- параб еру кайуақытта, кай жерде және калай жүзеге асырылатын болады немесе коммерциялық парағасатып алу жүзеге асырылатын болады.

5-тарау. Сыбайлас жемқорлық сипатындағы жағдай кезіндегі жұмыскерлердің іс-қимыл алгоритмі

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жүгінумен қатар қызметкерлер осы Нұсқаулыққа сәйкес басшылықты хабардар ету шараларын қабылдауы тиіс.

(Ұйымның атауы) басшысы бекіткен штат құрылымына сәйкес сыбайлас жемқорлық қылмыстар мен сыбайлас жемқорлық сипатындағы жағдайлар анықталған және/немесе олармен бетпе-бет келген кездегі барлық жұмыскерлеріс-қимылының мынадай алгоритмін әзірледі:

Ұйымның орталық аппаратының жұмыскерлері

- цифрландыру департаментінің, заң департаментінің, сапа департаментінің, мемлекеттік есепке алу департаментінің және олардың құрылымдық бөлімдерінің жұмыскерлері Бас директордың жетекшілік ететін орынбасарына және Комплаенс офицеріне хабарлауы тиіс;

- даму департаментінің, баспасөз қызметінің, бухгалтерлік есеп және есептілік бөлімінің қызметкерлері, Бас директордың орынбасарлары, бас бухгалтер, мобильді даярлық маманы және HR-менеджер Комплаенс офицерімен Бас директорға хабарлауы керек.

Ұйымның филиалдарының жұмыскерлері

- сынақ зертханасының, мемлекеттік есепке алу бөлімінің жұмыскерлері және жалпы мәселелер жөніндегі бас маман филиал директорына хабарлауы тиіс;

- филиал директорлары Комплаенс офицеріне және Бас директорға хабарлауы керек.

Бұл ретте жұмыскерлер мүмкіндігіне қарай өз уәждері бойынша дәлелдемелік негіздерін (куәлар, құжаттар, хаталмасу, оның ішінде мессенджерлер арқылы, аудио-және бейне материалдар және т.б.) ұсынады және оны алгоритмге сәйкес уәкілетті органға және жоғары тұрған басшылыққа береді.

6-тарау. Қарауындағылардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығы үшін басшылардың жауапкершілігі

7. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған шараларды күшейту мақсатында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, коммерциялық параға

сатып алу және өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде қылмысты құқық бұзушылықтар жасаған және кінәсі сотта дәлелденген қарамағандылары үшін басшыларға дербес жауапкершілік жүктейтін норма қарастырылған.

Кәсіпорын жұмыскерінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, коммерциялық сатып алу және өзге де қылмыстық құқық бұзушылық фактілері бойынша қылмыстық қудалау шеңберіне тартылған жағдайда, осы жұмыскер ҚР Еңбек кодексіне сәйкес сотқа дейінгі тергеп:

тексеру жүргізу кезеңінде өзінің лауазымдық міндеттерін орындаудан шеттетіледі. Бұл жұмыскердің тікелей басшысы жұмыскердің міндеттерін орындаудан шеттету үшін тиісті шаралар қабылдауға міндетті.

Тәртіптік жауаптылық қатарту түрлері келесідей:

- ескерту;
- сөгіс;
- қатаң сөгіс;
- еңбек шартын Еңбек кодексінде қарастырылған негіздермен Жұмыс берушінің бастамасымен бұзу.

Басшы өзіне тікелей бағынышты жұмыскерге қатысты заңды күшіне енген соттың аяқтау үкімі шыққан кезден емес қылмыстыкісті ақталмайтын негіздермен (рақымшылық жасау, іс жүзінде өкіну, тараптардың татуласуы және т.б.) тоқтату туралы шешім қабылдаған кезде жұмыстан шығуға өтініш беруі тиіс.

Жұмыстан шығу туралы өтініш басшының лауазымға татағайындаған жауапты адамға беріледі. Жұмыстан шығару және тәртіптік жаза қолдану туралы шешім қабылдау басшының осы лауазымға татағайындаған тұлғаның құзыретінде болып табылады.

Басшыға жұмысынан кету үшін берілетін мерзім күнтізбелік 10 күнді құрайды.

Тікелей бағыныштылар келесілер болып табылады:

Ұйымның орталық аппараты

- Бас директор үшін – оның орынбасарлары, даму департаментінің басшысы, баспасөз қызметінің басшысы, бас бухгалтер, бухгалтерлік есеп бөлімінің басшысы, мобильді аяларлық жөніндегі маман, HR-менеджер, Комплаенс-офицер және филиал директорлары;
- Бас директордың қамтамасыз ету жөніндегі орынбасары үшін – цифрландыру департаментінің, заң департаментінің және инженерлік-техникалық қамтамасыз ету басқармасының басшылары;
- Бас директордың өндіріс жөніндегі орынбасары үшін – сапа және мемлекеттік есепке алу департаменттерінің басшылары;
- бас бухгалтер үшін – бухгалтерлік есеп және есептілік бөлімінің басшысы;
- цифрландыру департаментінің басшысы үшін – ақпараттық жүйелер және бизнес-процестерді автоматтандыру бөлімдерінің басшылары;

- заңдепартаментінің басшысы үшін – кадрлар және құжаттамалық қамтамасыз ету, құқықтық қамтамасыз ету, сатып алу және шарттарды сүйемелдеу бөлімдерінің басшылары;
- сапа департаментінің басшысы үшін – сапа инспекциясы, жаңа технологиялардың енгізу және өндірістік-техникалық бөлімдерінің басшылары;
- мемлекеттік есепке алу департаментінің басшысы үшін – жолдар мен көпірлерді диагностикалау, ведомстволық сараптама және жол қауіпсіздігі бөлімдерінің басшылары;
- даму департаментінің басшысы үшін – жоспарлау бөлімінің және КРІ бағалау секторының басшылары;
- ақпараттық жүйелер бөлімінің басшысы үшін – бөлімнің барлық жұмыскерлері;
- бизнес-процестер бөлімінің басшысы үшін – бөлімнің барлық жұмыскерлері;
- құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы үшін – бөлімнің барлық жұмыскерлері;
- кадрлар және құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы үшін – бөлімнің барлық жұмыскерлері;
- сатып алу және келісімшарттарды сүйемелдеу бөлімінің басшысы үшін – бөлімнің барлық жұмыскерлері;
- өндірістік-техникалық бөлімнің басшысы үшін – бөлімнің барлық жұмыскерлері;
- инспекция бөлімінің басшысы үшін – бөлімнің барлық жұмыскерлері;
- жаңа технологиялардың енгізу бөлімінің басшысы үшін – бөлімнің барлық жұмыскерлері;
- жолдар мен көпірлерді диагностикалау бөлімінің басшысы үшін – бөлімнің барлық жұмыскерлері;
- ведомстволық сараптама бөлімінің басшысы үшін – бөлімнің барлық жұмыскерлері;
- жол қауіпсіздігі бөлімінің басшысы үшін – бөлімнің барлық жұмыскерлері;
- жоспарлау бөлімінің басшысы үшін – бөлімнің барлық жұмыскерлері;
- КРІ секторының басшысы үшін – бөлімнің барлық жұмыскерлері;
- бухгалтерлік есеп және есептілік бөлімінің басшысы үшін – бөлімнің барлық жұмыскерлері;
- баспасөз қызметінің басшысы үшін – баспасөз қызметінің барлық жұмыскерлері;

Ұйымның Филиалдары

- филиал директоры үшін – сапа және мемлекеттік есепке алу бөлімінің басшысы, сынақ зертханасының менеджері және жалпы мәселелер жөніндегі бас маман;
- сапа және мемлекеттік есепке алу бөлімінің басшысы үшін – бөлімнің барлық жұмыскерлері;

• сынақ зертханасының меңгерушісі үшін —сынақ зертханасының барлықжұмыскерлері.

7. Тікелейбағыныштыжұмыскерісыбайласжемқорлықсипатындағықұқық бұзушылықты жасаған жағдайда басшы осы лауазымға тағайындалғанкүннен бастап 3 ай өткен соң дербес жауаптылықта болатынын назарға алукажет.

Бұл ретте жоғарыда көрсетілген жауапкершілік "Сыбайлас жемқорлыққақарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 24-бабына

сәйкестікелейбағыныштыадамжасағансыбайласжемқорлыққұқықбұзушылықфактісі туралыөзбетіменхабарлаған басшылыққақолданылмайды.

8. Кәсіпорын жұмыскерінің өз лауазымдық міндеттерін орындауы кезіндесыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, коммерциялық сатып алу және өзге

деқылмыстыққұқықбұзушылықфактісітуралыхабарлағаннемессекәсіпорынжұмыскерлерініңлауазымдыкміндеттерінорындауыкезіндегісыбайласжемқорлық,коммерциялықсатыпалужәнеөзгедеқылмыстыққұқықбұзушылықтарынақарсыіс-қимылғанөзгешетүрдежәрдемкөрсеткенжұмыскер мемлекеттің қорғауында болады және Қазақстан РеспубликасыныңҮкіметі белгілеген тәртіппенкөтермеленеді.

9. Осыережелерсыбайласжемқорлыққұқықбұзушылық фактісітуралыкөрінеужалғанақпарттыхабарлағанадамдарғақолданылмайды,ола рзаңғасәйкесжауаптыболады.

10. Кәсіпорынжұмыскерлерініңөзлауазымдыкміндеттерінорындауыкезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға, коммерциялық сатып алуғажәне өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтарға жәрдем көрсететін қызметкертуралыақпаратмемлекеттікқұпияболыптабыладыжәнезаңдабелгіленген тәртіппенұсынылады.Көрсетілгенақпараттыжарияетузаңдабелгіленгенжауаптылыққа әкеледі.

7- тарау.Қорытындыережелер

11. НұсқаулықДиректорбекіткенкүнненбастап 5(бес) жұмыскүніөткеннен кейін қолданысқа енгізіледі.
12. Нұсқаулыққасигізілетінөзгерістер/толықтыруларДиректорбекіткенкүннен бастап күшіне енеді.

Әзірлеуші

лауазымы

қолы

тегі,аты-жөні